



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Abril de 2026

Señor(a)

**MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9125710**

Coordinadora Académica

SENA CLEM

Tuluá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.9125710**) del año (2026)

ANDERSON GOMEZ PRADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1112298437, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$28.424.982).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Seis (6) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.



**Plazo:** Será hasta el 31 de Julio de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.	Desarrollo curricular equipo ejecutor Técnico en Manejo de viveros.	Registro Fotográfico
2	Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).	Formación Profesional Integral en la Complementaria Manejo Racional de Plaguicidas, empresa Carmelita Agrícola Ficha 3434379.	Registro Fotográfico Lista de Asistencia
3	Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	Establecimiento unidad productiva familiar programa de formación Técnico en Manejo de Viveros, Argelia Valle.	Registro Fotográfico Lista de Asistencia
4	Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.	Realización de actividades diagnósticas grupos de manejo racional de plaguicidas.	Pantallazo actividades diagnósticas
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del	Verificación de aprendices matriculados Ficha 3460930 programa Manejo Racional de Plaguicidas.	Pantallazo del listado de aprendices Sofia plus



	servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.		
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	Presentación de la programación mes de Abril.	Pantallazo Excel de programación.
7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	Iniciativas productivas campesinas vivero comunitario Argelia Valle.	Registro Fotográfico
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	Participación del I Encuentro Pedagógico 2026 – SENA CLEM, Orientación pedagógica y didáctica en la formación y conocer y dialogar sobre la metodología “Campesino a Campesina”	Flayer del evento Registro fotográfico
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	Acompañamiento procesos de solicitud de Formación Profesional Integral de entidades de la región.	Pantallazo correo electrónico.
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Elaborar el debido formato de informe contractual del mes de Abril.	Pantallazo Informe contractual
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	Participación reunión programada desde la coordinación académica	Registro Fotográfico Lista de Asistencia
12	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas, horarios y recorridos autorizados.	Se realizo gestión documental para asignación de Moto CampeSENA, por parte del centro de formación.	Registro Fotográfico.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	60626	ARGELIA	11/03/2026	11/03/2026
2	72726	ARGELIA- LA UNION	18/03/2026	20/03/2026
3	117626	RIOFRIO-LA UNION	7/04/2026	9/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1079515817 de la planilla, operador SIMPLE referente al mes de marzo.

Cordialmente,

*Anderson Gómez P.*  
**ANDERSON GÓMEZ PRADO**  
Contratista  
**C.C. No. 1112298437**

*Marcela Rojas Rayo*  
**MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO**  
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9125710** de 2026